



Załącznik nr 3 do SIWZ

Znak sprawy: OR-IV.272.2.60.2020

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest druk i dostawa do siedziby Zamawiającego broszury promującej rezultaty realizacji Programu Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020, z wizerunkami zrealizowanych i realizowanych projektów przez beneficjentów z województwa podkarpackiego i partnerów z kraju preszowskiego (zwanej dalej broszurą).
2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej „SOPZ”), stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ – znak sprawy OR-IV.272.2.60.2020. (dalej „SIWZ”) oraz ofertą Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi umiejętnościami, wiedzą oraz doświadczeniem niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania umowy.

§ 2

Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy przekaze Wykonawcy w formie zapisu elektronicznego projekt graficzny broszury przygotowany do druku.

§ 3

1. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca uzgodni ostateczny projekt wydruku broszury z **Zamawiającym**. Uzgodnienie projektu wydruku broszury nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy i będzie dokonywane poprzez przedstawienie projektu wydruku broszury **Zamawiającemu** w formie:
 - 1) przesłanej elektronicznie na wskazany przez **Zamawiającego** adres e-mail lub
 - 2) osobistej prezentacji poprzez stawiennictwo **Wykonawcy** w siedzibie **Zamawiającego**.

2. **Wykonawca** ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać wszystkie uwagi do wyglądu projektu wydruku broszury zgłoszone przez **Zamawiającego**.

§ 4

1. **Wykonawca** do wykonania przedmiotu umowy użyje własnych materiałów, z zastrzeżeniem § 4 pkt 2.
2. W przypadku konieczności pozyskania materiałów lub usług do realizacji umowy od osób trzecich, **Wykonawca** zobowiązany jest do zawarcia umów we własnym imieniu i na własny rachunek.
3. Za działania osób trzecich **Wykonawca** odpowiada jak za własne.

§ 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie do 15.12.2020 r.
2. Powyższy termin obejmuje:
 - 1) przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego projektu graficznego broszury – niezwłocznie po podpisaniu umowy,
 - 2) przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu do akceptacji projektu wydruku broszury,
 - 3) zgłoszenie uwag przez Zamawiającego do projektu wydruku broszury,
 - 4) dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz przekazanie poprawionego projektu wydruku Zamawiającemu celem ostatecznej akceptacji,
 - 5) ostateczna akceptacja projektu wydruku broszur.
 - 6) dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli opóźnienie w wykonaniu zamówienia będzie wynosić więcej niż 7 dni, licząc od wyżej wskazanego terminu wykonania zamówienia. Odstąpienie **Zamawiającego** od umowy z przyczyn, o których mowa w zdaniu pierwszym nie powoduje dla Zamawiającego żadnych konsekwencji prawnych ani finansowych.
4. O odstąpieniu od umowy przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** zostanie niezwłocznie poinformowany na piśmie.



5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w dostarczonych broszurach w dniu podpisania protokołu odbioru lub w ciągu miesiąca od dnia podpisania protokołu odbioru, **Wykonawca** zobowiązuje się nieodpłatnie dostarczyć broszury wolne od wad do siedziby **Zamawiającego** w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu w którym **Wykonawca** otrzymał zgłoszenie stwierdzenia wad.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączną kwotę: zł brutto (słownie: brutto).
2. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia nastąpi w oparciu o faktycznie wykonane zadania w okresie obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy nastąpi w formie przelewu bankowego w terminie 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Ustalona cena zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy oraz podatek od towarów i usług VAT.
6. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest przedłożenie protokołu końcowego przekazującego Zamawiającemu przedmiot zamówienia.
7. Faktura za wykonany przedmiot umowy zostanie wystawiona w następujący sposób:

Nabywca: Województwo Podkarpackie,

Al. Łukasza Cieplińskiego 4

35-010 Rzeszów,

NIP: 813-33-15-014

Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego



Al. Łukasza Cieplińskiego 4

35-010 Rzeszów

Faktura zostanie wystawiona nie później niż do 23.12.2020 r.

8. W imieniu Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, dokona Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Gospodarki Regionalnej poprzez podpisanie końcowego protokołu odbioru, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia, z podaniem przyczyny.
9. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane będzie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A PL-SK 2014-2020.
11. Źródło finansowania: Dział 750, rozdział 75095, § 4218/4219. Projekt PLSK.04.01.00-00-0004/18 „Wspólnie wzbogacamy polsko-słowackie pogranicze”.

§ 7

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za niewykonanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1,
 - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1,
 - 3) za zwłokę w wykonaniu zamówienia po upływie terminu, o którym mowa w §5 ust. 1 – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za nieprawidłową realizację któregośkolwiek z elementów przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1,
 - 5) za niewykonanie któregośkolwiek z elementów przedmiotu umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.

- 6) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu zamówienia wolnego od wad po upływie terminu, o którym mowa §5 ust.5 – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki
 - 7) z tytułu stwierdzonego przez Zamawiającego nie spełnienia wymagań określonych w rozdz. III pkt 1.3 SIWZ (także przez podwykonawcę) Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do zapłaty kary umownej w wysokości 5 000,00 zł, niezależnie od kar umownych przewidzianych w umowie
2. W przypadku zbiegu kar stosuje się tylko jedną karę - w wyższej wysokości.
 3. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.
 4. Należne Zamawiającemu kary umowne Wykonawca wpłacać będzie na rachunek bankowy, wskazany w pisemnym wezwaniu do zapłaty.
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust.2, Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adresem ostatnio przez Wykonawcę podanym, ze skutkiem doręczenia.

§ 9

1. Rozładunek oraz wszelkie dostawy związane z realizacją zamówienia odbywać się będą każdorazowo do siedziby **Zamawiającego** – środkiem transportu **Wykonawcy**, na jego ryzyko i koszt. Przez „siedzibę Zamawiającego” należy rozumieć miasto Rzeszów oraz adres: Al. Ł. Ciepłńskiego 4.
2. Broszury dostarczone przez **Wykonawcę** mają być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany



w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia dostarczonych broszur. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi **Wykonawca**.

3. **Wykonawca** ma obowiązek umieścić na kartonach zbiorczych informacje dotyczące nazwy przedmiotu oraz ilości egzemplarzy. Broszury mają być pakowane po 50 sztuk w kartonie zbiorczym.
4. **Wykonawca** zapewni wyładunek broszur oraz złożenie w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą posilkować się postanowieniami oferty Wykonawcy oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: OR-IV.272.2.60.2020).
3. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu powszechnego w Rzeszowie.
4. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.